



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal. 2012-2015



DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUITUPAN, JAL.,

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

Departamento Turismo

Carlos Ortega Cerón

Actual Director

Edad: 29 años

Grado de Estudios: *licenciatura en Derecho*

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Fecha de elaboración: Agosto 4 de 2013.

1. Identificación

1.1. Nombre del puesto	Director de Turismo
1.2. Departamento o área	Departamento de Turismo
1.3. Persona(s) en el puesto	Carlos Ortega Cerón
1.4. Número de mujeres	0
1.5. Número de hombres	1
1.6. Fundamento legal	Reglamento del Gobierno y de la administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Quitupan, Jalisco, Título Cuarto, Capítulo 1.

2. Organización

2.1. Responsable superior	Iraldo Contreras Aguilar
2.2. Responsable inmediato	Rogelio Contreras Godoy
2.3. Puestos sobre los que tiene responsabilidad	1
2.3.1. Nombre del puesto	Auxiliar de Turismo
2.3.2. Número de ocupantes	1
2.3.2.1. Número de mujeres	0
2.3.2.1. Número de hombres	1

3. Objetivo del Puesto

Libertad #42 C.P. 49570
TELS: 01(382) 5750-163
01 (382) 5750-008
Fax: 01 (382) 5750-121
Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



Promover el desarrollo turístico del municipio, fortalecer sus capacidades de gestión, fomentar la promoción en el gobierno local y la región y así contribuir e impulsar la infraestructura orientada a las áreas de oportunidad para generar acciones que permitan alcanzar el desarrollo turístico del municipio.

4. Funciones del Puesto

- a) Informar y orientar al público en general del acervo cultural, histórico y natural de nuestro municipio.
- b) Aprovechar el sector turístico como fuente de crecimiento de prestación de servicios para la creación de nuevos empleos y derrama económica.
- c) Fomentar las expresiones artísticas, culturales y tradiciones así como la promoción de nuestro patrimonio cultural.
- d) Elaborar paquetes y productos turísticos de nuestro municipio en las ferias de promoción y fomento en las ferias regionales y tianguis turísticos nacionales.
- e) Publicar y mantener la página de turismo actualizada con los servicios y productos que ofrece el municipio.
- f) Acudir a las reuniones del Consejo de Promoción y Fomento Turístico Sierra Halo - Volcanes para promover, desarrollar y financiar nuevos productos.
- g) Vincular con actores que favorezcan el desarrollo turístico del municipio.
- h) Apoyar e impulsar los servicios y artesanos para promover sus productos.

5. Características Técnicas

5.1. Materiales necesarios para el desempeño del puesto

- Computadora y Cámara fotográfica para elaborar nuevos productos turísticos.
- Paquetería que incluye Adobe Software, Movie Maker y Microsoft Office 2007 o 2010.
- Papelería: Hojas bond tamaño carta, oficio, y tabloide; hojas de opalina de grosor 1 y 3 tamaño carta; hojas ledger.
- Engrapadora expandible.
- Pluma azul.
- Lápiz.
- Sacapuntas.
- Goma borrador.
- Escritorio.
- Silla
- Marca-textos.
- Regulador de voltaje.

5.2. Equipos que son necesarios para el

Libertad #42 C.P. 49570
TELS: 01(382) 5750-163
01 (382) 5750-008
Fax: 01 (382) 5750-121
Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



desempeño del puesto

- Conexión a internet.
- Impresora láser a color y blanco y negro.
- Impresora de inyección de tinta a color (preferentemente con sistema de tinta continuo)
- Monitor CRT o LED para la visualización óptima de imágenes y distorsión de color cero.
- Teléfono normal.
- Apoyo mutuo de los Directores de Cultura, Museo, Comunicación Social, Tesorería e Informática.

5.3. Personal adicional necesario para el desempeño del puesto

6. Responsabilidades por Asumir

6.1. Responsabilidades

- Mantener actualizada la pagina por lo menos 1 vez al mes.
 - Publicar información en el menor tiempo posible posterior a su generación en el módulo de información turística.
 - Responder al público en general toda información turística del municipio que soliciten.
 - Asistir a las reuniones mensuales del COPROFOTUR Sierra Del Tigre.
 - Gestionar los recursos necesarios ante COPROFOTUR o Secretaria de Turismo del Estado para promoción de recursos y programas.
- Vigilar y mantener la información de difusión y promoción en los lugares y páginas autorizados por el departamento de turismo.

6.2. Autoridad

7. Contactos

7.1. Internos

Extensión 118

7.2. Externos

quitupanturistico@gmail.com



Libertad #42 C.P. 49570
 TELS: 01(382) 5750-163
 01 (382) 5750-008
 Fax: 01 (382) 5750-121
 Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal. 2012-2015



8. Condiciones de Trabajo

8.1. Turno y horario	
8.1.1. Horario	Lunes a Viernes, de 9:00 a 15:30 horas.
8.1.2. Turnos u horarios especiales	Por las tardes cuando se requiere.
8.1.3. Viajes	Frecuentes y necesarios cuando exista capacitación.
8.2. Retribuciones	
8.2.1. Salario base	\$5,600 mensuales.
8.2.2. Pluses	Ninguno.
8.2.3. Beneficios sociales	Ninguno.

8.3. Esfuerzo y entorno

		Nada	Poco	Medio	Alto	Observaciones	
<i>Esfuerzo</i>	Físico	Posición	X				
		Pesos		X			
		Otros				X	Especificar mirada durante horas a la pantalla de la computadora.
	Psicológico	Concentración				X	Requerida
		Carga emocional		X			
<i>Entorno de trabajo</i>	Enfocar exposición a condiciones desagradables	X					
	Especificar peligros	X					

8.4. Aptitudes físicas

Libertad #42 C.P. 49570
 TELS: 01(382) 5750-163
 01 (382) 5750-008
 Fax: 01 (382) 5750-121
 Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.



2012-2015

	Ninguna	Pocas	Medio	Auto	Especificaciones
Manuales		X			Uso del teclado y mouse continuo
Coordinación		X			Coordinación vista - pluma anotaciones para colocar las evidencias
Sensoriales	X				
Mixtas				X	Administración del tiempo.

9. Competencias Requeridas

		No Aplica	Escaso	Adecuado	Experto	Observaciones
Cognitivas Conocimientos	Conocimientos generales			X		Entendimiento de responsabilidades y especificaciones de las actividades gubernamentales, principalmente de la información.
	Conocimientos teóricos del puesto				X	Manejo de computadora y software
	Tecnologías del puesto			X		Manipulación de software.
	Idiomas			X		Español
Procedimentales Saber hacer	Método / organización / respeto a las consignas				X	
	Gestión del tiempo / productividad				X	
	Gestión del equipo / delegación / mediación				X	
	Calidad / seguridad / eficacia / fiabilidad				X	Alta calidad requerida.
	Comunicación / pedagogía / convicción / formación de conceptos / análisis /					X

Libertad #42 C.P. 49570
 TELS: 01(382) 5750-163

01 (382) 5750-008

Fax: 01 (382) 5750-121

Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



	estrategia				necesidades amable y pedagógicamente.
Actitudinales Saber estar	Profesionalidad /rigor			X	X Trabajos con Calidad profesional requerida.
	Lealtad / sentido de los valores / ética			X	
	rigor Autonomía / sentido de la responsabilidad/ juicio			X	
	Dinamismo / reactividad / voluntad / disponibilidad			X	Disponibilidad para mejorar e innovar los procesos de información requerida.
	Liderazgo / motivación / carisma			X	
	Sociabilidad / espíritu de equipo / entrega			X	
	Accesibilidad / capacidad de escuchar / tolerancia			X	Capacidad de atender a los trabajadores y sus problemáticas con la información.
	Adaptabilidad / resistencia al estrés / flexibilidad			X	La presión en los trabajos a entregar genera estrés, mismo que el trabajador (en este puesto) debe saber encausar.
	Anticipación / intuición / pragmatismo / sentido práctico/lógica			X	
	Creatividad / inventiva			X	Alto nivel de creatividad requerido.
	Iniciativa / aceptación de riesgos		X		Proponer y estar dispuesto a recibir críticas, sugerencias, etc.